

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w **Zagórze**

NA ROK 2020/2021

§ 1

1. Procedura przyjmowania dzieci do Przedszkola Samorządowego w Zagórze zwanego dalej „Przedszkolem” obejmuje:
 - 1) przyjmowanie dzieci po złożeniu deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne;
 - 3) postępowanie uzupełniające.
2. Dzieci, których rodzice złożyli deklarację w terminie 7 dni przed ogłoszeniem terminu rekrutacji do przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po ustaleniu listy kandydatów przyjętych Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

§ 2

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ustępu 2 i 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat; obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 lata.

§ 3

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego do sekretariatu Przedszkola.

2. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

Informację o rekrutacji ogłasza dyrektor Przedszkola w formie informacji umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne ma jeden, dwa lub trzy etapy:

1) etap pierwszy – według kryteriów ustawowych;

2) etap drugi – według kryteriów określonych Uchwałą Rady Gminy Babice nr XXX/210/2017 z dnia 24 lutego 2017r

3) etap trzeci – według kryteriów ustawowych i lokalnych.

2. Etap pierwszy i drugi obejmuje kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Babice.

3. Etap drugi i trzeci rekrutacji odbywa się jeśli po przeprowadzeniu poprzednich etapów Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

1. Rodzice kandydatów składają wniosek o przyjęcie dziecka do sekretariatu przedszkola w ogłoszonym terminie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Jeżeli liczba złożonych wniosków jest większa niż ilość wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się procedurę rekrutacyjną.

§ 7

1. Dyrektor Przedszkola zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną.

2. Wójt Gminy zarządzeniem określa terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego.

§ 8

1. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się według kryteriów:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość.
 3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają kandydaci spełniający największą ilość kryteriów.

§ 9

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji.

§ 10

1. Drugi etap rekrutacji przeprowadza się według kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	Oświadczenie składającego wniosek o dacie urodzenia dziecka	9
2	Dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych	Oświadczenia obojga rodziców/ opiekunów prawnych	4
3	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru	Oświadczenie składającego wniosek	3
4	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną	Oświadczenie składającego wniosek	1
5	Rodzeństwo kandydata aplikujące do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie składającego wniosek	1
6	Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów	Oświadczenie składającego wniosek o dacie urodzenia dziecka	1

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają kandydaci spełniający największą ilość punktów.

§ 11

1. Jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu rekrutacji Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się trzeci etap rekrutacji.

2. W trzecim etapie rekrutacji biorą udział kandydaci zamieszkali poza terenem gminy.
3. Trzeci etap rekrutacji przeprowadza się według kryteriów obowiązujących w etapie pierwszym i drugim.

§ 12

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) listy dzieci przyjętych do przedszkola (wg porządku alfabetycznego);
 - 2) listę dzieci nieprzyjętych do przedszkola (wg porządku alfabetycznego).
- oraz najniższą liczbę punktów która uprawnia do przyjęcia

§ 13

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego lista dzieci przyjętych do Przedszkola zostaje wywieszona w widocznym miejscu w Przedszkolu.

§ 14

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w miesiącu sierpniu.

§ 15

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy i nie może być ona większa niż 25 dzieci.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor Przedszkola.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.